

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Maz ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Ośrodku Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Maz:

### Kasjer na 3/4 etatu

#### 1. Wymagania niezbędne:

- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- Brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- Nieposzlakowana opinia,
- Obywatelstwo polskie,
- Wykształcenie min. średnie,

#### 2. Wymagania dodatkowe :

- znajomość obsługi komputera,
- dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność,
- odpowiedzialność, dokładność, sumienność,
- umiejętność pracy w zespole.

#### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- obsługa kasy fiskalnej ewidencjonującej obrót sprzedaży usług w OSIR,
- sporządzenie dziennych, dobowych i miesięcznych raportów z kasy fiskalnej,
- wystawianie faktur Vat, dokumentów KP, KW, kwitariusza przychodów,
- sprzedawanie i rozliczanie biletów wstępu na wszystkie usługi świadczone przez Pływalnię dla klientów indywidualnych i grup zorganizowanych,
- prowadzenie dokumentacji wynikającej ze sposobu wydawania biletów – sporządzanie raportów kasowych, zestawień własnych i zbiorczych,
- udzielanie kompetentnej informacji klientom przebywającym na terenie OSIR,
- prawidłowa weryfikacja środków pieniężnych przyjmowanych od klientów,
- właściwe zabezpieczenie i przechowywanie pieniędzy, dokumentów oraz troska i ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie,
- przechowywanie dokumentów i rzeczy oddanych przez klienta do depozytu,
- przestrzeganie tajemnicy służbowej a w szczególności dotyczącej danych osób korzystających z usług,
- przyjmowanie telefonów, udzielanie informacji oraz łączenie rozmów wewnętrznych,
- prowadzenie rejestrów na potrzeby działu księgowości,
- sumienne i rzetelne rozliczanie środków pieniężnych,
- aktywny udział w organizowaniu przez OSIR imprezach i zawodach sportowych,

#### 4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- C.V .z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (okresy zatrudnienia i zajmowane stanowiska pracy),
- kwestionariusz osobowy, wg załączonego wzoru - załącznik nr 1
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwa skarbowe umyślne,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 2

- podpisana klauzula dotycząca zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik na 3

**5. Warunki pracy:**

- usytuowanie stanowiska pracy: budynek parterowy, schody, bez windy, podjazd dla inwalidów;
- praca przy komputerze,
- bezpośredni kontakt z osobami, wysiłek umysłowy,
- praca w równoważnym systemie czasu pracy.

**6.** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Maz w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

**7. Składanie aplikacji:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Ośrodku Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki - Pływalnia Miejska Wodnik 2000, ul. Montwiłła 41, 05-825 Grodzisk Maz.

Dział Administracji - pokój 2 A

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00

z dopiskiem : dotyczy naboru na stanowisko : „**Kasjer**” w terminie **do dnia 17 września 2018r.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.pl](http://www.bip.pl)) oraz na tablicy informacyjnej OSiR przy ul. Montwiłła 41.

**8.** Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń, o których mowa w pkt.4,
- zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości.
- zaświadczenie lekarskie stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku, którego nabór dotyczy.

**9.** Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikują się do dalszego etapu nie podlegają zwrotowi. Będą one przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą po zakończeniu procesu rekrutacji odesłane pocztą.

Dyrektor OSiR  
Mariusz Smysło