



**KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU – PÓŁKOLONII
ORGANIZOWANYCH PRZEZ OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
GMINY GRODZISK MAZOWIECKI**

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku: **półkolonia**

2. Termin wypoczynku –

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku: *Hala Widowiskowo-Sportowa CAiS, ul. Sportowa 29, 05-825 Grodzisk Mazowiecki*

Trasa wypoczynku o charakterze wędrownym²⁾: nie dotyczy

Nazwa kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą: nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko uczestnika:

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców:

.....

.....

3. Rok urodzenia:

4. Numer PESEL uczestnika wypoczynku:

5. Adres zamieszkania:

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców³⁾

.....

.....

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku:

.....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:

.....

.....

.....

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. uczulenie na leki, pyłki, pokarmy lub jad owadów, choroba lokomocyjna, lista przyjmowanych na stałe leków i ich dawek, choroby przewlekłe, noszenie aparatu ortodontycznego, okularów lub soczewek, dieta niskokaloryczna, wegetarianizm, problemy z wyrażaniem emocji, problemy z funkcjonowaniem w grupie, lęk wysokości, hydrofobia):

.....

.....

.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tęzec

błonica

inne

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

10. Czy dziecko posiada aktualną w terminie wybranego turnusu gminną Grodziską Kartę Dużej Rodziny?

☐ TAK*

☐ NIE

*** W PRZYPADKU POSIADANIA AKTUALNEJ KARTY ZGŁASZANEGO DZIECKA, PROSIMY O ZAŁĄCZENIE JEJ SKANU LUB ZDJĘCIA W DOBREJ JAKOŚCI.**



III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się¹⁾:

- ☐ zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
☐ odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał

(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBY PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

1) Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.

2) W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.

3) W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

Regulamin półkolonii organizowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki

§ 1

Zasady udziału

1. Organizatorem półkolonii jest Ośrodek Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki z siedzibą w 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Sportowa 29, zwany dalej Ośrodkiem.
2. Półkolonie są przeznaczone dla dzieci w wieku 6-13 lat.
3. Uczestnicy zajęć zostaną podzieleni na 2 kategorie wiekowe: 6-9 lat oraz 10-13 lat.
4. Warunkiem uczestnictwa dziecka w półkoloniach organizowanych przez Ośrodek jest akceptacja wszystkich punktów poniższego Regulaminu przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka, które jest uczestnikiem zajęć.
5. Dokonanie zapisu na półkolonie i uiszczenie opłaty jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu. Niezapoznanie się z treścią Regulaminu nie zwalnia z obowiązku stosowania się do jego postanowień.
6. Uczestnicy półkolonii będą przebywać pod opieką wychowawców w godz. 7:00-17:00.
7. Osoby uczestniczące w półkoloniach są przyprawdazane do placówki (Hala Sportowo-Widowiskowa CAiS, ul. Sportowa 29 w Grodzisku Mazowieckim) nie wcześniej niż 10 minut przed ich rozpoczęciem i odbierane przez rodziców/opiekunów lub osoby upoważnione niezwłocznie po zakończeniu zajęć.
8. Rodzice/opiekunowie prawni oraz osoby pisemnie upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka mają obowiązek każdego dnia zgłosić wychowawcy fakt odbioru dziecka i podpisywać listę odbioru.
9. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani w pierwszym dniu, przed rozpoczęciem zajęć, przekazać wychowawcy pisemną zgodę na samodzielny powrót.
10. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki oraz z powrotem. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za samodzielny powrót dzieci.
11. W przypadku choroby lub innego zdarzenia losowego rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do osobistego, lub telefonicznego zgłoszenia nieobecności dziecka na zajęciach - w takim przypadku rodzicowi/opiekunowi nie przysługuje zwrot kosztów.
12. Uczestnicy półkolonii mają obowiązek:
 - a) dostosować się do poleceń wychowawców i instruktorów
 - b) przestrzegać ramowego harmonogramu dnia
 - c) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ogólnych regulaminów wewnętrznych oraz przepisów ruchu drogowego
 - d) zachowywać kulturę i higienę osobistą
 - e) odnosić się z szacunkiem do kolegów, wychowawców, instruktorów i innych osób
 - f) dbać o czystość i porządek oraz powierzone mienie w czasie trwania półkolonii
 - g) mieć obuwie na zmianę

- h) nie przynosić wartościowych przedmiotów na zajęcia
- i) samodzielnie nie oddalać się od grupy
- j) każdorazowo zgłaszać złe samopoczucie wychowawcom i instruktorom.

13. Samodzielne oddalanie się od wychowawców i instruktorów, niezdyscyplinowanie, nie reagowanie na polecenia, nie przestrzeganie niniejszego Regulaminu lub stwarzanie zagrożenia dla pozostałych uczestników zajęć będzie skutkowało upomnieniem, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z półkolonii. W przypadku poważnego naruszenia regulaminu półkolonii zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie prawni uczestnika, a Ośrodek zastrzega sobie prawo do skreślenia go z listy uczestników. W takiej sytuacji nie przysługuje zwrot kosztów udziału w półkoloniach.

14. Za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie prawni.

15. Podczas półkolonii obowiązuje zakaz zakupu lub spożywania napojów energetycznych i alkoholowych, a także palenia tytoniu i papierosów elektronicznych oraz zażywania innych środków niedozwolonych.

16. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z organizacją zajęć zgodnie z postanowieniami Ustawy o ochronie danych osobowych RODO.

17. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na wykorzystywanie wizerunku swojego dziecka na potrzeby dokumentujące działalność Ośrodka w ramach półkolonii.

18. Wszystkie odstępstwa od Regulaminu wymagają akceptacji i pisemnej zgody dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki.

§2

Warunki i procedura zapisu

1. Ilość miejsc w poszczególnych kategoriach wiekowych podczas turnusu wynosi domyślnie 20 miejsc. Ośrodek zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby miejsc w poszczególnych kategoriach wiekowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Ośrodek przewiduje utworzenie listy rezerwowej - 5 miejsc w każdej z grup.

3. Opłata za półkolonie uiszczana jest w impresariacie Hali Widowiskowo-Sportowej lub przelewem na konto bankowe Ośrodka. W przypadku płatności przelewem osoba dokonującą wpłaty powinna w tytule podać imię i nazwisko dziecka oraz dopisek zawierający termin turnusu.

4. Zapisy na półkolonie będą prowadzone zgodnie z treścią stosownej informacji opublikowanej w mediach społecznościowych Hali Widowiskowo-Sportowej CAiIS – www.facebook.com/caiisgrodziskmaz oraz na stronie internetowej CAiIS - www.caiis.grodzisksport.pl i OSiR - www.grodzisksport.pl

5. Zgłoszenia można dokonać osobiście w impresariacie Hali Widowiskowo-Sportowej CAiIS w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Sportowej 29 bądź poprzez adres e-mail: impresariat@grodzisksport.pl.

6. Warunkiem zapisu jest wypełnienie i dostarczenie Karty Zgłoszeniowej półkolonii, która od dnia ogłoszenia zapisów jest dostępna do pobrania na stronie www.grodzisksport.pl, a także w Impresariacie Hali Widowiskowo-Sportowej CAiIS. Po dostarczeniu Karty do Ośrodka, Ośrodek zastrzega sobie okres 3 dni

roboczych na podjęcie decyzji o kwalifikacji uczestnika na wypoczynek. O kwalifikacji na wypoczynek zgłaszający zostanie poinformowany drogą telefoniczną lub mailową. Od momentu poinformowania o kwalifikacji, zgłaszający winien uiścić w ciągu 7 dni roboczych (jednak nie później niż 1 dzień przed rozpoczęciem turnusu) opłatę za półkolonie, która jest potwierdzeniem zapisu. O zapisie decyduje data księgowania przelewu na koncie bankowym Ośrodka. W przypadku braku wpłaty w wyznaczonym terminie wolne miejsce będzie oferowane nowym klientom.

7. Rezerwacja miejsca odbywa się na podstawie kolejności wpłat.

8. Ośrodek zastrzega sobie możliwość rozwiązania grupy w przypadku zbyt małej liczby uczestników lub z przyczyn stanowiących przypadki siły wyższej w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem danego turnusu.

9. Klient w przypadku odwołania turnusu z przyczyn wskazanych w §2 pkt. 8 ma prawo do:

a) zwrotu całości wniesionych opłat lub skorzystania z innego turnusu na zasadach pierwszeństwa w przypadku odwołania turnusu/ów półkolonii przed ich rozpoczęciem,

b) zwrotu wniesionych opłat proporcjonalnie do niewykorzystanych dni turnusu w przypadku odwołania części turnusu.

10. Ośrodek nie zwraca kosztów za świadczenia niewykorzystane z winy Uczestnika/Zgłaszającego.

11. Zapisując dziecko na zajęcia rodzic/opiekun prawny jest świadomy stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej dziecka. Do placówki może zostać przyjęte tylko dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących jakąkolwiek chorobę. Ze względów bezpieczeństwa, rodzic/opiekun prawny winien poinformować Ośrodek w Karcie Zgłoszeniowej o stanie zdrowia dziecka: posiadanych orzeczeniach o niepełnosprawności, chorobach przewlekłych, przyjmowanych lekach itp.

12. Ośrodek zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia uczestnika do placówki na zajęcia w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów chorobowych.

13. W trakcie trwania półkolonii obowiązuje zakaz przynoszenia przedmiotów wartościowych, telefonów komórkowych itp. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty przynoszone przez uczestników na zajęcia.

14. Ośrodek zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu przed rozpoczęciem półkolonii lub w uzasadnionych przypadkach także w trakcie trwania półkolonii.

Zapoznałam/em się z Regulaminem półkolonii i w pełni go akceptuję.

.....

Data

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego



**Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego na samodzielny powrót dziecka
z półkolonii organizowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji
Gminy Grodzisk Mazowiecki**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojego dziecka (imię i nazwisko)

..... z półkolonii organizowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji

Gminy Grodzisk Mazowiecki w terminie

Jednocześnie informuję, że ponoszę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego
samodzielnego powrotu do domu.

.....

Data

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego



**Upoważnienie do odbioru dziecka z półkolonii organizowanych
przez Ośrodek Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki**

Upoważniam (imię i nazwisko) legitymującą/ego się dowodem
osobistym (seria i nr) do odbioru mojego dziecka (imię i nazwisko)
..... z półkolonii organizowanych przez

Ośrodek Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki w terminie

Jednocześnie informuję, że ponoszę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego
samodzielnego powrotu do domu.

.....

Data

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Postanowienia RODO

1. W związku z realizacją półkolonii Ośrodek Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki zgodnie z *art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki, z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), ul. Sportowa 29, reprezentowany przez: Mariusza Smysło, dalej zwany Administratorem.
3. Dane osobowe są pozyskiwane przez Administratora bezpośrednio od osób, których dane dotyczą lub z publicznie dostępnych źródeł tj. rejestr CEIDG lub KRS.
4. Dane pozyskiwane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celach:
 - Możliwości zawarcia oraz wykonywania umowy pomiędzy Administratorem a kontrahentem.
 - Realizacji transakcji zakupu i sprzedaży.
 - Realizacji innych procesów niezbędnych do realizacji kontaktów z klientami i kontrahentami, takich jak np. proces reklamacyjny.
 - Realizacji obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawnych.
6. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora wyłącznie w w/w celach przez okres niezbędny do realizacji tych celów. Dane osobowe przetwarzamy przez czas obowiązywania umowy zawartej z kontrahentem, jak również po jej zakończeniu w celach:
 - Dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy.
 - Wykonania obowiązków archiwizowania danych, wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów prawa podatkowego lub przepisów o rachunkowości.
 - Zapobiegania nadużyciom i oszustwom.
7. Na obiektach oraz na terenie obiektów Administratora funkcjonuje monitoring wizyjny. Monitoring wizyjny jest prowadzony w celach:
 - Realizacji uzasadnionego interesu Administratora na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f).
 - Zapewnienia bezpieczeństwa osób (ochrona życia lub zdrowia) lub mienia, a w przypadku nagrań monitoringu – dodatkowo udowodnienie zaistniałych zdarzeń - ze względu na charakter świadczonych usług przez Administratora oraz stref wyłączonych z użytku z uwagi na zagrożenie życia i zdrowia. Prawnie uzasadniony interes Administratora.
 - Realizacji umowy zawartej z Gościem o świadczenie usługi dostępu do obiektów Administratora (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 - Przetwarzanie danych z monitoringu następuje w zakresie wizerunku bądź innych informacji identyfikujących lub umożliwiających identyfikację danej osoby (np. daty pobytu/zdarzenia, elementu ubioru, wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery tego systemu. Dane z nagrań monitoringu wizyjnego będą przechowywane przez okres 30 dni od dnia sporządzenia nagrania. W przypadku, w którym nagrania będą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator poweźmie wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulegnie przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia takiego postępowania.

8. Dostęp do danych osobowych mają przede wszystkim nasi upoważnieni pracownicy. Poza tym dostęp mogą mieć podmioty zewnętrzne, z którymi współpracujemy. Głównie są to podmioty, z którymi współpracujemy przy realizacji wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
9. Dane Osobowe po realizacji celów przetwarzania (z pkt 4 i 5), będą usuwane zgodnie z polityką retencji danych osobowych.
10. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego przy zapewnieniu odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych zgodnie z artykułem 44 rozporządzenia RODO.
11. Osoba, której dane osobowe dotyczą oraz są przetwarzane przez Administratora posiada uprawnienia:
 - Dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych osobowych.
 - Wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
 - Przenoszenia danych.
 - Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy zostanie stwierdzone naruszenie przepisów RODO.
 - Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli dane zostały pozyskane na podstawie wyrażenia zgody.
12. Procedura postępowania w przypadku kontaktu i zgłoszenia:
 - Ośrodek Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki, nie udziela drogą elektroniczną/telefoniczną informacji mogących zawierać dane osobowe lub informacje o osobach, których dotyczą. Powyższe podyktowane jest obowiązkiem zachowania poufności danych osobowych oraz ryzykiem udzielenia odpowiedzi na rzecz osoby nieuprawnionej.
 - Wszelkie zapytania, wnioski, informacje o prawach i celach przetwarzania danych osobowych możecie Państwo kierować wyłącznie w formie pisemnej na adres siedziby: Ośrodek Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki, ul. ul. Sportowa 29, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.

Wszelkie zapytania będą podlegać odpowiedniej weryfikacji. Odpowiedź zostanie sporządzona w formie pisemnej oraz odesłana na adres podany na zgłoszeniu w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

.....
Data

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego